



OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

Agent de communication et d'administration (Contrat de 13 semaines)

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

Trajectoire Québec est une association qui intervient dans la représentation des citoyens et la promotion de leurs intérêts en matière de transport collectif partout au Québec. Fondée en 1977 sous le nom de Transport 2000, l'association soutient l'accès à des services de mobilité abordables, sécuritaires et de qualité, en plus de rassembler et de mobiliser citoyens, associations et corporations grâce à son expertise en mobilité citoyenne. L'association agit par des représentations, mobilisations, des interventions médiatiques et par la remise annuelle des Prix Guy-Chartrand.

Trajectoire Québec est établi à Montréal, à la Maison du Développement Durable.

CONTEXTE

Dans le cadre des activités de promotion, de communication et événementielles de l'association, l'agent de communication et administration soutiendra la chargée de projet mobilisation dans les fonctions de logistique et de communications des événements. Il s'agit spécifiquement de l'assemblée générale annuelle et du Gala des Prix Guy-Chartrand.

FONCTIONS

Sous la supervision de la chargée de projet, l'étudiant ou l'étudiante sera amené à exécuter des tâches parmi les suivantes :

Marketing et logistique événementielle – 70% du mandat

- Promouvoir le Gala des prix Guy-Chartrand auprès de différentes organisations; aller chercher des candidatures
- Mobiliser des participants et des organisations pour la participation aux événements
- Assurer la préparation et la réalisation des événements, les invitations, les inscriptions, les transactions, etc.
- Tenir à jour et développer la base de données et de contacts

Communications écrites et virtuelles – 30% du mandat

- Développer et mettre en ligne les différents outils de communication en lien avec les événements
- Gestion des médias sociaux et création de contenu (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn)

EXIGENCES

- Être admissible au programme Emploi été Canada :
 - Être âgé de 15 à 30 ans au début de l'emploi ;
 - Être inscrit comme étudiant à temps plein au cours de l'année scolaire précédente et envisager de poursuivre leurs études à temps plein au cours de la prochaine année scolaire ;
 - Être citoyen canadien, résident permanent ou désigné comme réfugié en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés ;
 - Être légalement autorisé à travailler au Canada conformément aux dispositions législatives réglementaires en vigueur dans la province ou le territoire visé ;
- Formation pertinente collégiale ou universitaire ;
- Maîtriser l'utilisation du logiciel Excel et/ou des bases de données ;
- Excellente maîtrise de la langue française écrite et parlée ;
- Expérience dans les deux principaux volets du mandat.

APTITUDES RECHERCHÉES

- Personne méthodique et rigoureuse
- Entregent - À l'aise à faire des appels téléphoniques
- Faire preuve de dynamisme et d'autonomie
- Intérêt à travailler dans une petite équipe
- Intérêt marqué pour les enjeux de transport collectifs ou la défense collective des droits

CONDITIONS

- Mandat du 28 mai au 24 août 2018
- 28h / semaine sur 4 jours
- Rémunération selon les échelles en vigueur
- Lieu de travail : Maison du développement durable, Montréal

Si ce poste vous intéresse, veuillez fournir les documents suivants, en format PDF, avant le **18 mai**.

- Une lettre de présentation (1 page)
- Votre curriculum vitae (1 à 2 pages)

Notez également que des références pourraient être exigées.

L'employeur soutient les candidatures des étudiants autochtones ou membres d'une minorité visible.

Faites parvenir le tout à l'attention du Recrutement à l'adresse info@trajectoire.quebec avec l'objet « Agent(e) communication et d'administration 2018 ». Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les candidat(e)s sélectionnés.